

NOTICE INDIVIDUELLE DE CANDIDATURE ET DE CONSTITUTION DE DOSSIER DE RESIDENT ANNEE SCOLAIRE 2010 - 2011

**DOCUMENTS A RETOURNER IMPERATIVEMENT DANS LES MEILLEURS DELAIS A
L'ETABLISSEMENT OU AU SCAC MUTUALISATEUR**

PAYS D'AFFECTATION DEMANDE : <input style="width: 90%;" type="text" value="QATAR"/>	PHOTOGRAPHIE RECENTE COLLEE
VILLE : <input style="width: 90%;" type="text" value="Doha"/>	
ÉTABLISSEMENT: <input style="width: 90%;" type="text" value="Lycée Bonaparte"/> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	

EN CAS DE CANDIDATURE DOUBLE COMPLETEZ LES INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE CONJOINT :
SEULEMENT POUR LES CANDIDATS MARIÉS OU PACSÉS

MADAME MONSIEUR NOM D'USAGE (MARITAL)

NOM PATRONYMIQUE (DE NAISSANCE)

CORPS : GRADE :
(INSTITUTEUR, PE, PEGC, PLP, CERTIFIE, AGREGE) (CLASSE NORMALE, HORS CLASSE, CLASSE EXCEPTIONNELLE)

DISCIPLINE :

DEPARTEMENT OU RECTORAT D'EXERCICE :

POSTE OCCUPE EN 2009 – 2010 :

POUR LES CANDIDATURES JOINTES ET/OU MULTIPLES EN ESPAGNE, A MADAGASCAR ET AU MAROC REPORTEZ-VOUS PAGE 5

I - AGENT

NOM D'USAGE (MARITAL) NOM PATRONYMIQUE (DE NAISSANCE)

PRENOMS

N° INSEE (Sécurité Sociale) : / / / / / /

(Ne pas omettre les 2 derniers chiffres qui constituent la clé)

<u>Date de naissance</u> <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>	<u>Ville de naissance</u> <input style="width: 150px;" type="text"/>
<u>Sexe</u> <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	<u>Pays de naissance</u> <input style="width: 150px;" type="text"/>
<u>Situation de famille</u> <input type="checkbox"/> CÉLIBATAIRE <input type="checkbox"/> MARIÉ(E) <input type="checkbox"/> DIVORCÉ(E)	
<input type="checkbox"/> SÉPARÉ(E) <input type="checkbox"/> PACSÉ(E)	
DATE D'EFFET (du mariage, du PACS...) <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>	

II - SITUATION ADMINISTRATIVE D'ORIGINE

Indiquez la date de **vosre première titularisation** dans la fonction publique

 / /

De quelle administration, êtes-vous actuellement titulaire ?

(Ministère de l'Éducation nationale, Ministère de l'Agriculture...)

Depuis quelle date

 / /

Corps

Date de titularisation

 / /

(Instituteur, PE, PEGC, PLP, certifié, agrégé...)

Mode d'accès au corps : Concours interne Concours externe Intégration par liste

Grade

Échelon

(Classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date de promotion

 / /

(Joindre obligatoirement la copie du dernier arrêté de promotion)

Discipline/S spécialité :

Votre situation administrative actuelle :

(Activité, Disponibilité pour convenances personnelles ou pour suivre le conjoint, Détachement, Congé parental, Congé formation...)

Depuis le

 / /

Inspection académique de rattachement

1^{er} Degré

Académie de rattachement

2nd Degré

Autre administration

Dernière note administrative :

Date

 / /

(Joindre obligatoirement votre dernière fiche de notation administrative)

Dernière note pédagogique

 /

Date

 / /

(Joindre obligatoirement vos deux derniers rapports d'Inspection)

Établissement d'exercice actuel

Pays.....

Ville

Depuis (i)

 / /

Date prévue de fin de mission

 / /

Si vous avez été ou êtes dans le réseau de l'AEFE indiquez obligatoirement:

Votre matricule AEFE

III - RECAPITULATIF DE CARRIERE

Indiquez dans ce tableau, **sans aucune interruption**, les dates de début et de fin des **5 dernières affectations** et/ou positions que vous avez connues. Pour les périodes d'activité en France et de détachement en France et à l'étranger, indiquez vos fonctions et l'établissement (ou le service administratif) d'exercice

* **Activité, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...) détachement...**

DE	A	POSITION *	ÉTABLISSEMENT-VILLE-PAYS	FONCTIONS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV - CONJOINT

(POUR LES CANDIDATS MARIÉS OU PACSÉS)

VOTRE CONJOINT VOUS ACCOMPAGNERA-T-IL / ELLE EN POSTE ? OUI NON

NOM D'USAGE (MARITAL) NOM PATRONYMIQUE (DE NAISSANCE)

PRENOMS

N° INSEE (Sécurité Sociale) : / / / / / /

(Ne pas omettre les 2 derniers chiffres qui constituent la clé)

Date de naissance / / Ville de naissance

Sexe Masculin Féminin Pays de naissance

Pays de résidence Ville de résidence

Depuis le / /

Adresse dans le pays

Salarié actuellement ? OUI NON Si OUI, profession

Employeur

Salarié à la rentrée scolaire ? OUI NON Si OUI, profession

(Joindre une copie d'une pièce d'identité (CNI ...) et du livret de famille)

V - ENFANTS A CHARGE AU 01 / 09 / 2010

* Il est rappelé que les enfants à charge doivent figurer sur la déclaration et le contrat d'un seul des parents si les deux parents sont recrutés comme résidents.

NOM et PRÉNOMS des enfants	Date et lieu de naissance	Date d'adoption	Nature des études	Lieu de résidence (France, Pays de résidence, autre)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Joindre une copie d'une pièce d'identité (CNI ...) et du livret de famille)

VI - ADRESSE EN FRANCE (Obligatoire)

Adresse complète ou contact permanent où peuvent être adressés des courriers officiels et où vous pouvez être contactés (même de façon indirecte) y compris en période de vacances scolaires. **L'adresse Mél (OBLIGATOIRE) est un moyen indispensable de communication que nous utiliserons. Créez-en une si vous n'en avez pas.**

Chez (lien de parenté éventuel)

Adresse

Téléphone fixe : Portable

Téléphone fixe : Portable

Mél en France (Écrire très lisiblement) @

VII- ADRESSE ACTUELLE SI VOUS RESIDEZ A L'ETRANGER **(Obligatoire)**

Adresse complète ou contact permanent où peuvent être adressés des courriers officiels et où vous pouvez être contactés (même de façon indirecte) y compris en période de vacances scolaires. **L'adresse Mél (OBLIGATOIRE) est un moyen indispensable de communication que nous utiliserons. Créez-en une si vous n'en avez pas.**

Chez (lien de parenté éventuel)
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone fixe Portable :
Mél à l'étranger (Écrire très lisiblement) @

VIII- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés et déclare être en règle à la date de ce jour avec le Trésor Public en matière de versement de retenues pour pension civile.

(Conformément à l'article 32 du décret du 16 septembre 1985, le ministère de l'éducation nationale de l'enseignement supérieur et de la recherche n'accorde de détachement que si l'intéressé(e) est en règle en matière de versement de retenues pour pension civile.)

Fait à le, / /

Visa et cachet du chef d'établissement / Directeur de votre actuelle affection

Signature de l'agent

Visa et cachet du chef d'établissement / Directeur de votre future affection